

## SETTORE SERVIZI PER IL LAVORO DI GROSSETO E LIVORNO

### FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE E/O AI DATORI DI LAVORO PRIVATI

#### Premessa:

Il Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- della legge 12/03/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss. mm. ii";
- del D. Legs. 14/09/2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, co. 3, della legge 10/12/2014, n. 183";
- del D. Legs. 14/09/2015, n. 151 "Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10/12/2014, n. 183";
- dell'art. 35 del D.L. 30/04/2019, n. 34 "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi – Obblighi informativi erogazioni pubbliche";
- del Regolamento (UE) n. 1407 del 18/12/2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti d'importanza minore ("de minimis");
- del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17/06/2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- della L.R. 26/07/2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", così come modificata dalla L.R. 08/06/2018, n. 28 ed il relativo Regolamento di esecuzione, emanato con D.P.G. R. n. 47/R, del 08/08/2003 e s.m.i.";
- dell'art. 21 ter della L.R. n. 32/2002, che prevede l'istituzione dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI), ente dipendente della Regione ai sensi dell'articolo 50 dello Statuto, dotata di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- della Delibera G.R. n. 604 del 8/06/2018, con la quale è stata costituita la suddetta Agenzia a decorrere dal giorno 8/06/2018;

- considerato che fra le funzioni attribuite ad ARTI di cui all'art 21 quater della citata L.R. n. 32/2002, è prevista la gestione dei servizi relativi al Collocamento Mirato e all'inserimento lavorativo dei disabili;
- del Regolamento di esecuzione della L.R. n.32/2002 approvato con D.G.R. n.787 del 04/08/2003 ed emanato con D.P.G.R. n.47/R del 08/08/2003, e ss.mm. e ii.;
- del Regolamento Regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della L.R. 26/07/2002, n. 32 (Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro) in materia di incontro fra domanda e offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione, approvato con D.P.G.R. 4/02/2004, n. 7/R e ss.mm. e ii.;
- del Programma Regionale di Sviluppo 2016 - 2020 approvato con risoluzione del Consiglio regionale n. 47 del 15/03/2017;
- del Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) per l'anno 2019, di cui alla D.C. regionale, n. 87 del 26/09/2018, che con riferimento al progetto regionale 11 "Politiche per il diritto e la dignità del lavoro" nell'azione di governo regionale continua ad essere centrale l'impegno della Regione a rafforzare il ruolo dei Centri per l'impiego e che la presenza dell'Agenzia Regionale, garantirà il proseguimento dell'attività volta al perseguimento degli obiettivi di maggiore efficacia e qualificazione del sistema, nonché di omogeneità nell'erogazione dei servizi e delle misure di politica attiva nell'ottica di fare acquisire ai centri per l'impiego un ruolo operativo più incisivo, soprattutto con riferimento agli utenti disoccupati, con maggiori difficoltà al reinserimento nel mercato del lavoro;
- della Delibera G.R. n. 117 del 23/02/2016, "Prime disposizioni organizzative per l'applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui agli articoli 19, 20 e 21 del D. legs. 14/09/2015, n. 150";
- della Delibera G.R. n. 660 del 17/07/2016, che ha approvato il regime di aiuti dell'occupazione a seguito del Regolamento (CE) n.651/2014;
- dell'Allegato A) della Decisione della Giunta regionale n. 4 del 7/04/2014, (Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti);
- della Delibera G.R. n. 1046 del 5/08/2019, "Fondo regionale per l'occupazione dei disabili Legge 68/1999, art. 26 L.R. 32/2002 – approvazione misure per la gestione e criteri per la ripartizione. Assegnazione risorse ad ARTI";
- del Decreto del Dirigente della Regione Toscana n. 16033 del 17/09/2019, con il quale sono state impegnate e liquidate le risorse di cui alla Delibera della GR n. 1046/2019 citata;
- del Decreto del Direttore dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI) con il quale è stata attribuita allo scrivente l'incarico di responsabilità della struttura dirigenziale "Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno";
- del Decreto del Direttore di ARTI n. 103 del 05/04/2018 - Adozione proposta programma annuale attività Agenzia Regionale per l'Impiego - anno 2019 ai sensi dell'art. 21 decies della L.R. 32/2002 e relativo allegato A;

- della Delibera G.R. n. 81 del 28/01/2019, che approva il programma annuale delle attività dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI) per l'anno 2019 e relativo allegato A;
- del Decreto del Direttore di ARTI n. 108 del 06/12/2018, con il quale è stato adottato il Bilancio Preventivo Economico e la Relazione dell'Organo di Amministrazione per l'anno 2019;
- dei Decreti del Direttore di ARTI n. 335 del 5/09/2019, "aggiornamento piano delle attività 2019" e n. 336 del 5/09/2019 "Variazione bilancio preventivo 2019";
- della Delibera G.R. n. 1308 del 28/10/2019, che approva l'aggiornamento del piano delle attività e la variazione di bilancio 2019 dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI);
- dell'ordine di servizio del Direttore di ARTI n. 15 del 30/10/2019 "attribuzione ai Dirigenti dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego ARTI delle responsabilità di gestione delle voci del bilancio di previsione 2019";
- della Delibera G.R. 27/11/2018, n. 1301, avente ad oggetto "L.R. 32/2002 art. 21 terdecies Approvazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI)";

## **ART. 1 FINALITÀ GENERALI**

Il presente AVVISO mette a disposizione incentivi alle imprese e/o ai datori di lavoro con unità operativa localizzata in un Comune ricompreso nell'ambito territoriale del Settore Servizi per il lavoro di Grosseto e Livorno, per sostenere e favorire l'occupazione e l'integrazione lavorativa di soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L.68/1999 e si configura quale strumento attuativo della D.G.R. n. 1046/2019. Si precisa che nel presente avviso l'eventuale uso di vocaboli al maschile risponde solamente a semplici esigenze di leggibilità del testo ed è riferito indistintamente ad entrambi i generi.

## **ART. 2 RISORSE FINANZIARIE**

Gli interventi previsti dal presente avviso, meglio definiti nel successivo art. 5, sono finanziati, per un importo totale di euro **622.801,73** con risorse del Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili

Settore Servizi per il Lavoro di  
Grosseto e Livorno

Assegnazione totale  
**622.801,73**

### **ART. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda ed essere soggetti ammessi al contributo di cui al presente AVVISO le imprese e/o i datori di lavoro privati, anche non obbligati ai sensi della L.68/1999, con unità operativa ubicata in un comune ricompreso nell'ambito territoriale del Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno che:

- sono regolarmente iscritti presso il registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente con stato attivo, per coloro che sono tenuti a tale adempimento;
- sono in regola con la normativa sugli aiuti di Stato;
- sono in regola con l'applicazione del CCNL di riferimento;
- non si trovano in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- sono in regola con gli adempimenti contributivi INPS e INAIL e con le contribuzioni agli Enti Paritetici ove espressamente previsto dai Contratti Collettivi Nazionali Interconfederali o di Categoria;
- sono in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- non hanno avuto procedure di licenziamento collettivo nei dodici mesi precedenti la data dell'assunzione ai fini dell'incentivo (ai sensi dell'art. 4 e 24 della Legge 223/91 e s.m.i.);
- se obbligati ai sensi della legge n. 68 del 1999, al momento di presentazione della domanda risultare ottemperanti.

### **ART. 4 – DESTINATARI**

I destinatari del presente avviso sono persone con disabilità iscritte negli elenchi provinciali di cui all'art.8 della legge n. 68/99.

L' AVVISO mette a disposizione contributi alle imprese e/o ai datori di lavoro, con unità operativa destinataria dell'assunzione localizzata in un comune ricompreso nell'ambito territoriale del Settore Servizi per il lavoro di Grosseto e Livorno, che assumono o hanno assunto a partire dal 1 gennaio 2019 soggetti regolarmente iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999, quali destinatari ultimi degli interventi.

L'individuazione della persona con disabilità da assumere può essere operata direttamente dall'impresa richiedente il contributo o tramite gli Uffici competenti per ambito territoriale di cui all'**allegato 5**.

I soggetti destinatari degli interventi, devono al momento dell'avvio di ciascuna azione prevista essere in possesso dei requisiti di iscrizione richiesti.

### **ART. 5 – TIPOLOGIA INTERVENTI SOGGETTI A CONTRIBUTO**

Tutte le misure del presente AVVISO si riferiscono a progetti di inserimento lavorativo finalizzati all'assunzione delle persone con disabilità.

Le tipologie di interventi e misura di contributo sono quelle di seguito indicate:

### Imprese in obbligo di assunzione ai sensi della Legge 68/99:

Azioni	Euro fino a	Massimali maggiorati in caso di:		
		Inv. Psicica/intellettiva a patologia prevalente	ultra50enne	invalidità oltre il 79% o sensoriale
<b>a. CONTRIBUTO PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO PER:</b>				
1.assunzione a tempo indeterminato	13000	15000	14000	14000
2.assunzione a tempo determinato minimo 12 mesi	5500	6500	6000	6000
3. trasformazione a tempo indeterminato	4000	5000	4500	4750
b. Contributo per adeguamento/trasformazione posto di lavoro	5.000	5.000	5.000	5.000
c. Contributo per abbattimento barriere architettoniche/adeguamento locali	10.000	10.000	10.000	10.000
d. Contributo per apprestamento tecnologie telelavoro	2.700	2.700	2.700	2.700
e Contributo per l'istituzione di un responsabile dell'inserimento lavorativo	2.500	3000	2.750	3000
f. Contributo per le spese sostenute dalle Cooperative di tipo B anche in collaborazione con le imprese e con Enti Pubblici per la creazione di posti di lavoro	7.000	9.000	8.000	8.000
g. Contributo per l'attivazione di un tirocinio della durata massima di 6 mesi finalizzato all'assunzione	500 euro mensili per il rimborso all'impresa/datore di lavoro privato per l'indennità di partecipazione erogata al tirocinante fino ad un max di euro 3000			

### Imprese NON in obbligo di assunzione ai sensi della Legge 68/99:

Azioni	Euro fino a	Massimali maggiorati in caso di:		
		Inv. Psicica/intellettiva a patologia prevalente	ultra50enne	invalidità oltre il 79% o sensoriale
<b>a. CONTRIBUTO PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO PER:</b>				
1.assunzione a tempo indeterminato	15000	17000	16000	16000
2. assunzione a tempo determinato minimo 12 mesi	7500	8500	8000	8000
3. trasformazione a tempo indeterminato	6500	7500	7000	7000
b. Contributo per	5.000	5.000	5.000	5.000

adeguamento/trasformazione posto di lavoro				
c. Contributo per abbattimento barriere architettoniche/adeguamento locali	10.000	10.000	10.000	10.000
d. Contributo per apprestamento tecnologie telelavoro	2.700	2.700	2.700	2.700
e. Contributo per l'istituzione di un responsabile dell'inserimento lavorativo	2.500	3000	2.750	3000
f. Contributo per le spese sostenute dalle Cooperative di tipo B anche in collaborazione con le imprese e con Enti Pubblici per la creazione di posti di lavoro	8.000	10.500	9.000	10.000
g. Contributo per l'attivazione di un tirocinio della durata massima di 6 mesi finalizzato all'assunzione	500 euro mensili per il rimborso all'impresa/datore di lavoro privato per l'indennità di partecipazione erogata al tirocinante fino ad un max di euro 3000			

Per la tipologia di cui al punto e. la figura del responsabile per l'inserimento lavorativo deve comprendere compiti di predisposizione di progetti personalizzati per le persone con disabilità e di risoluzione dei problemi legati alle condizioni di lavoro. Il finanziamento di cui al punto e. potrà essere richiesto esclusivamente al momento della richiesta del contributo di cui al punto a.

Per le imprese IN OBBLIGO di assunzione ai sensi della Legge 68/99 il contributo relativo alle tipologie b), c), d), non potrà comunque superare il 50% del costo totale sostenuto dall'impresa e/ o datore di lavoro mentre per le Imprese NON IN OBBLIGO di assunzione ai sensi della Legge 68/99, non potrà superare il 75% del costo totale sostenuto dall'impresa e/o datore di lavoro. Per le tipologie sub. b), c), d), e), il contributo è previsto per soggetti regolarmente iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della L.68/1999, con riduzione della capacità lavorativa superiore al 50%.

I massimali di cui alle azioni dalla lettera b) alla lettera f) saranno ridotti del 50% nel caso di contratti a tempo determinato di almeno 12 mesi.

I massimali di cui alle azioni dalla lettera a.1.2.3 alla lettera f), in caso di contratto part time, saranno ridotti con le seguenti modalità:

- Fra il 75 e il 99% dell'orario intero: nessuna riduzione;
- Fra il 50 e il 74% dell'orario intero: erogazione nella misura del 50%;
- Al di sotto del 50% dell'orario intero non si procederà all'erogazione del contributo ad eccezione di azioni riguardanti soggetti con disabilità psichica/intellettiva a patologia prevalente o con percentuale di invalidità oltre il 79% per i quali il contributo sarà erogato nella misura del 50% anche in caso di contratto part time compreso fra il 30% ed il 74% dell'orario intero.

Per le azioni relative al punto a1 a2 l'impresa/datore di lavoro privato è tenuto a richiedere, preventivamente all'assunzione, il nulla osta al settore/servizio territoriale competente ai sensi della L.68/99.

Per le azioni a3 è necessario che il lavoratore sia stato assunto ai sensi della L. 68/99.

Per la misura g. "Contributo per l'attivazione di tirocini" sono riservate fino ad un massimo del 15% delle risorse finanziarie disponibili.

Tutti i suddetti importi di entrambe le tabelle sono indicativi per il solo regime “de minimis” di cui al successivo art. 7.

Nel caso in cui l'impresa/datore di lavoro operi in regime di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli art.107 e 108 del Trattato Reg. (UE) n. 651/2014 e della DGR 660/2016, si fa presente che gli acquisti di attrezzature o software ad uso dei lavoratori con disabilità, ivi compresi gli ausili tecnologici adattati o di assistenza, sono ammessi per importi fino a 516,46 euro. Per importi superiori sono ammissibili gli importi di ammortamento per la durata dell'operazione finanziata.

## **ART. 6 – CUMULABILITÀ DEGLI INCENTIVI**

I contributi descritti nel presente Avviso possono essere cumulati per le stesse spese ammissibili alle condizioni di seguito indicate:

Per quanto concerne il regime di aiuti in esenzione possono essere cumulati:

a) con altri aiuti di Stato o aiuti “de minimis” concessi da normative nazionali o locali, a meno che le medesime normative dispongano un divieto di cumulo, a condizione che il totale degli aiuti non porti al superamento dell'intensità d'aiuto più elevata applicabile in base al regolamento (UE) n. 651/2014;

b) con altri aiuti esentati ai sensi del medesimo regolamento (UE) n. 651/2014, oltre la soglia massima applicabile, purché il cumulo non porti al superamento di una intensità di aiuto superiore al 100 per cento dei costi pertinenti.

Nel caso in cui il totale degli aiuti risultasse superiore alle intensità di aiuto previsto, l'importo dell'incentivo dovrà essere ridotto sino al raggiungimento di tali intensità di aiuto.

Per quanto concerne il regime de minimis, gli incentivi compatibilmente con gli stessi costi possono essere cumulati:

a) con altri aiuti “de minimis” a condizione che il cumulo non porti al superamento del massimale di aiuto “de minimis” previsto dal pertinente Regolamento (UE) applicato.

I contributi descritti nel presente AVVISO sono altresì tra loro cumulabili fino ad un massimo di 15.000 euro per le aziende in obbligo e 20.000 per le aziende non in obbligo ai sensi della L.68/99. Fa eccezione a questa regola il contributo sub lettera g. “Contributo per l'attivazione di un tirocinio finalizzato all'assunzione”, il quale non potrà essere cumulato con analogo rimborso previsto su altre misure finanziate dalla Regione Toscana.

## **ART. 7 - REGIMI DI AIUTO**

L'erogazione dei contributi oggetto del presente avviso rientra nella disciplina comunitaria degli aiuti di stato:

1. Aiuti all'occupazione, di cui al Regolamento (UE) della Commissione n. 651/2014 “Regolamento generale di esenzione per categoria” (in particolare aiuti all'occupazione di lavoratori disabili) nonché alla Delibera di Giunta Regionale n. 660 del 2016;

2. Aiuti definiti in regime “de minimis”, di cui al Regolamento (UE) della Commissione n.1407/2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea sugli aiuti de minimis.

Il datore di lavoro dovrà dichiarare per quale tra i sopra citati regimi giuridici (Aiuti all'occupazione, de minimis) intende optare – utilizzando i modelli di dichiarazioni sostitutive allegati al presente Avviso – e pertanto a seconda del regime prescelto, verranno applicate le disposizioni corrispondenti, indicate all'Allegato 6 al presente Avviso.

## **Art. 8 – CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il progetto di inserimento lavorativo per il quale l'impresa e/o il datore di lavoro richiede il contributo deve avere le seguenti caratteristiche:

- a) essere instaurato **dal 1° gennaio 2019** all'ultima data utile prima dell'ultima scadenza di presentazione delle domande del 30 giugno 2020;
- b) prevedere un'assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato di minimo 12 mesi per tutte le tipologie di contributo dalla lettera a) alla lettera f);
- c) riguardare un rapporto di lavoro o un tirocinio instaurato e svolto sul territorio della Regione Toscana unicamente presso unità locali ubicate in un Comune ricompreso nell'ambito territoriale del Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno;
- d) riguardare lavoratori per i quali non si sia verificata la cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato nei dodici mesi precedenti alla data di scadenza di presentazione della richiesta di contributo:
  - dalla stessa azienda, oppure;
  - da parte dello stesso datore di lavoro che richiede il contributo, oppure
  - da un datore di lavoro che presenta assetti proprietari sostanzialmente coincidenti con quelli del datore di lavoro che assume, ovvero risulta con quest'ultimo in rapporto di collegamento o controllo; nonché facente capo, ancorché per interposta persona, alla stessa azienda e/o al datore di lavoro medesimi; oppure
  - da imprese comunque riconducibili, in rapporto al datore di lavoro che richiede il contributo, alla fattispecie di "impresa unica" così come definita dal Regolamento UE n.1407/2013, ancorché cessate/inattive/fallite antecedentemente la richiesta di incentivo;
  - ovvero con società da loro controllate o a loro collegate ai sensi dell'art. 2359 C.C..

## **Art. 9 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

### **Scadenze previste**

**Le scadenze per la presentazione delle domande sono:**

- 10/12/2019 ore 24.00
- 28/02/2020 ore 24.00
- 30/06/2020 ore 24.00

L'apertura dei termini di presentazione delle domande da parte degli interessati decorre dal giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R.T. del presente Avviso.

Qualora i finanziamenti disponibili non venissero esauriti, il Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno si riserva di definire ulteriori scadenze e di comunicare la data in tempo utile per la presentazione delle domande.

Il presente avviso ha validità fino al 30/06/2020, con le scadenze sopra indicate, salvo esaurimento delle risorse disponibili.

### **Documentazione da presentare**

Ogni domanda di contributo dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **Domanda di contributo, in bollo ( € 16,00), esclusi i soggetti esenti per legge**, secondo lo schema allegato al presente avviso (**all. 1**), recante anche dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei requisiti di cui all' art. 3, l'esistenza delle condizioni di cui all' art. 8 e l'eventuale esenzione dall'imposta di bollo. La domanda deve essere compilata in ogni parte e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e deve essere corredata dalla scheda progettuale (**all. 1.a,**) in relazione alla tipologia prescelta di cui al precedente art. 5;
2. **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di aiuti di stato sottoscritta e completa delle informazioni richieste in relazione alla tipologia di aiuto prescelta (**all. 2.a o in alternativa allegato all 2.b**);
3. **Dichiarazione rilasciata dagli Organismi Paritetici** territoriali secondo le modalità da questi stabilite, e firmata dal legale rappresentante dell'impresa e/o dal datore di lavoro, attestante l'adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis del D.lgs. n. 81/2008, oppure, per le sole imprese e/o datori di lavoro non tenuti all'adesione agli Organismi Paritetici Territoriali, una dichiarazione del rappresentante legale dell'impresa e/o del datore di lavoro resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di aver adempiuto agli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008, (firmata dal legale rappresentante dell'impresa e/ o dal datore di lavoro);
4. Copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/ o del datore di lavoro;
5. Dichiarazione assoggettabilità ritenuta 4% IRPEF/IRES (adempimenti ai sensi dell'art. 28 D.P.R. n. 600/73) (**all. 2.c**);

#### **Modalità presentazione domande**

La domanda dovrà essere inviata:

1. a mezzo PEC all'indirizzo [arti.grosseto\\_livorno@postacert.toscana.it](mailto:arti.grosseto_livorno@postacert.toscana.it) firmata digitalmente dal legale rappresentante e recare ad oggetto: **“Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili. Avviso Pubblico per la concessione di contributi a imprese e/o datori di lavoro” - Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno**”. Dovrà essere allegata copia del bonifico bancario di € 16,00 su IBAN IT88Z0760102800001020546857 intestato a Regione Toscana, causale “imposta di bollo virtuale per domanda contributo a valere sul Fondo regionale per l'occupazione disabili.”

oppure

2. mediante invio con raccomandata A.R. ad ARTI - Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno - o mediante consegna a mano presso gli uffici competenti per ambito territoriale di cui all'**allegato 5** (in tal caso per la scadenza di presentazione della domanda si veda orario di apertura uffici)

La domanda cartacea, sempre soggetta all'imposta di bollo da € 16, deve essere inserita in un plico/busta che deve riportare la dicitura **“Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili. Avviso Pubblico per la concessione di contributi a imprese e/o datori di lavoro” - Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno**”, nonché riportare **il mittente e la data di scadenza** per la presentazione della domanda. Ogni plico/busta dovrà contenere una sola domanda. Il soggetto che invia la domanda è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio competente, entro la scadenza prevista. Gli Uffici competenti non si assumono la responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio di consegna della domanda. La domanda che giunga oltre la data di

scadenza prevista sarà considerata non ammissibile per quella scadenza e sarà sottoposta a valutazione alla scadenza successiva, salvo che non sia l'ultima scadenza e pertanto in tale caso sarà inammissibile. Non fa fede il timbro postale.

## **ART. 10 – AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE**

### **Ammissibilità**

Per ogni scadenza le domande di contributo saranno ritenute ammissibili, come da griglia di ammissibilità (**all.3.a**) se:

- pervenute entro la data di scadenza e secondo quanto definito all'art. 9;
- coerenti con le finalità generali di cui all'art.1;
- riferite ad un destinatario in possesso dei requisiti indicati all'art. 4;
- riferite ad azioni, tra quelle previste all'art. 5, lettere da a) a g), per assunzioni o tirocini avviati a partire dal 1° gennaio 2019;
- presentate da un soggetto ammissibile come indicato all'art. 3 del presente Avviso;
- coerenti con gli interventi di cui all'art. 5;
- compilate sull'apposita modulistica con allegata la documentazione indicata al precedente art. 9;
- coerenti con le previsioni di spesa di cui all'art.12;
- presentate nelle modalità previste al precedente art. 9 e secondo le specifiche di cui all'**Allegato 5**.

### **Valutazione**

Per ogni scadenza le domande di contributo ritenute ammissibili sono sottoposte a valutazione al fine di redigere la graduatoria secondo i criteri di valutazione riportati nella griglia (**all. 3.b**), che attengono a:

1. **TIPOLOGIA DI IMPRESA/DATORE DI LAVORO** (obbligata o non obbligata ai sensi della legge 68/99)
2. **DESTINATARIO** (condizione del destinatario)
3. **CRITERI DI PRIORITA'** (anzianità di iscrizione, genere, numero di assunzioni)
4. **TIPOLOGIA INSERIMENTO** (tempo indeterminato o determinato)

Nel caso in cui il/i destinatario/i sia/siano ancora da individuare non viene attribuito punteggio per i criteri ai punti 2 e 3.

L'ammissibilità delle domande e la valutazione delle stesse è effettuata da una commissione nominata dal Dirigente del Settore. L'importo massimo dei contributi da assegnare ai progetti giudicati ammissibili e finanziabili dall'apposita commissione è previsto all'art. 5. La commissione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni che dovessero rendersi necessarie. A parità di punteggio, verrà finanziata la domanda presentata prima secondo l'ordine temporale di presentazione.

## **ART. 11 – APPROVAZIONE GRADUATORIA ED ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA**

Per ogni scadenza a conclusione delle fasi di ammissibilità e valutazione di cui al precedente art. 10 a cura degli uffici competenti, il Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno elabora ed

approva con Decreto Dirigenziale la graduatoria delle domande di contributo procedendo al finanziamento delle domande secondo l'ordine di graduatoria, sino ad esaurimento delle risorse disponibili. L'approvazione della graduatoria avviene, di norma, entro 90 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di contributo cui le stesse si riferiscono.

Prima dell'approvazione della graduatoria sarà acquisito il documento di regolarità contributiva (DURC) e in caso di irregolarità la domanda risulterà inammissibile

La graduatoria delle imprese e/o datori di lavoro ammessi e non ammessi al contributo sarà pubblicata sul sito di ARTI alla sezione provvedimenti (<https://arti.toscana.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti>).

La pubblicazione della graduatoria vale quale notifica ai soggetti beneficiari vincitori ed esclusi.

Le imprese beneficiarie del contributo sono tenute a:

- comunicare qualsiasi variazione intervenuta rispetto alle dichiarazioni formulate in sede di domanda, compreso quelle inerenti gli aiuti di stato;
- fornire all'ufficio competente le informazioni e la documentazione comprovanti gli interventi effettuati;
- dare comunicazione motivata all'ufficio competente dell'eventuale interruzione anticipata dell'attività finanziata, qualunque ne sia la causa, nonché a segnalare tempestivamente ogni mutamento del rapporto di lavoro (licenziamento, dimissioni, ecc.);
- consentire verifiche e controlli sul corretto svolgimento del progetto e sulla documentazione presentata a corredo della richiesta di contributo.

## **ART. 12 – MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo approvato sarà liquidato dal Settore Servizi per il lavoro di Grosseto e Livorno a seguito di richiesta (**all.4**) all'ufficio competente da presentarsi con le stesse modalità previste per la presentazione delle domande (precedente art. 9):

1) rimborso dell'80% del contributo pubblico approvato a seguito di:

- dichiarazione di assunzione del destinatario;
- consegna della documentazione attestante la spesa

Tale richiesta deve avvenire entro 12 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza dal contributo.

2) liquidazione del restante 20% del contributo pubblico previsto dopo 12 mesi dalla data di assunzione previa consegna di dichiarazione attestante la permanenza in forza del destinatario individuato nel progetto di inserimento lavorativo.

### **Documentazione attestante la spesa sostenuta**

La documentazione di spesa ammissibile è la seguente:

**a.1 Assunzione a tempo indeterminato:** Comunicazione Obbligatoria di assunzione, fatture per

acquisto attrezzature, strumenti, lavori, ordine di servizio a personale interno e busta paga; incarico a personale esterni.

**a.2 Assunzione tempo determinato minimo 12 mesi: Comunicazione Obbligatoria di assunzione,** fatture per acquisto attrezzature, strumenti, lavori, ordine di servizio a personale interno e busta paga; incarico a personale esterni.

**a3. Contributo per trasformazione a tempo indeterminato:** Comunicazione Obbligatoria di assunzione, fatture per acquisto attrezzature, strumenti, lavori, ordine di servizio a personale interno e busta paga; incarico a personale esterni.

**b. Adeguamento/trasformazione posto di lavoro:**  
fattura per acquisto strumenti, lavori edili.

**c. Abbattimento barriere architettoniche/adequamento locali:**  
fattura per acquisto strumenti, lavori edili.

**d. Apprestamento tecnologie telelavoro:**  
fattura per acquisto strumenti

**e. Istituzione di un responsabile inserimento lavorativo:**  
ordine di servizio a personale interno e buste paga; incarico personale esterno e fattura.

**f. Contributo per le spese sostenute dalle Cooperative di tipo B per l'assunzione di un disabile:**  
Comunicazione Obbligatoria di assunzione, fatture per acquisto attrezzature, strumenti, lavori, ordine di servizio a personale interno e buste paga; incarico personale esterno e fattura.

**g. Contributo per l'attivazione di un tirocinio finalizzato all'assunzione: spese sostenute per l'indennità di partecipazione erogata al tirocinante (Vedi successivo art. 13).**

Tutte le fatture e/o altri documenti contabili devono essere predisposti ai sensi della normativa contabile e fiscale vigente e debitamente quietanzati.

Si richiama inoltre il rispetto degli obblighi derivanti dall'art. 35 del D.L. 30/04/2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi) (Obblighi informativi erogazioni pubbliche), nonché si evidenziano le conseguenze connesse al mancato rispetto degli stessi.

L'erogazione del contributo sarà subordinata alla verifica positiva della regolarità contributiva (DURC) e all'esito dei controlli effettuati dal competente Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno sulla veridicità delle dichiarazioni, delle informazioni e dei documenti prodotti dalle imprese e/o dai datori di lavoro. In caso di riscontro d'irregolarità il contributo non potrà essere erogato. Il pagamento sarà effettuato sul conto bancario indicato nella richiesta di liquidazione all.4.

## **ART. 13 MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE RIMBORSO INDENNITÀ DI TIROCINIO**

La misura di cui alla lettera g) di cui all'art. 5 del presente Avviso prevede l'erogazione di un contributo per l'attivazione di un tirocinio e consiste nel rimborso di 500 € mensili (fino ad un max di 3.000 € complessivi), che l'impresa/datore di lavoro privato corrisponde a titolo di indennità di partecipazione al tirocinante.

Ai fini dell'ammissibilità all'erogazione del contributo, i tirocini:

- devono essere attivati secondo le modalità previste dalla L.R. 32/2002 e succ. modifiche e integrazioni;
- devono essere promossi da un soggetto in regola con i requisiti e gli obblighi di cui all'articolo 86-bis del regolamento approvato con D.P.G.R. n.47/R/2003;
- devono essere realizzati da un soggetto ospitante in regola con i requisiti e gli obblighi di cui all'articolo 86-ter del regolamento approvato con D.P.G.R. n.47/R/2003;
- non devono beneficiare di altro contributo della medesima natura previsto dalla Regione Toscana o altra amministrazione per lo stesso lavoratore.

La richiesta del contributo di cui alla lettera g. viene presentata dal beneficiario/soggetto ospitante al termine del tirocinio.

Il contributo approvato sarà liquidato in un'unica soluzione dal Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno a seguito di richiesta (**all.4bis**) presentata all'ufficio competente con le medesime modalità previste per la presentazione delle domande (precedente art. 9) corredata dalla seguente documentazione, allegata:

- a) bonifici bancari/postali attestanti l'avvenuto pagamento su base mensile/bimestrale del rimborso spese forfetario al tirocinante; nel caso in cui il tirocinante non possieda un conto corrente è ammesso il pagamento tramite assegno circolare corredato della quietanza rilasciata dal tirocinante; si precisa che non sono ammesse altre modalità di pagamento;
- b) registro presenze del tirocinio;
- c) relazione finale sul periodo di tirocinio redatta dal tutore del soggetto ospitante e del promotore che attesti la regolarità delle attività svolte, con particolare riferimento al progetto formativo e al numero delle ore di tirocinio effettuate.

L'erogazione del contributo può avvenire solo se il tirocinante ha effettuato almeno il 70% delle presenze, espresse in ore, previste dal progetto formativo.

Tutte le fatture e/o altri documenti contabili devono essere predisposti ai sensi della normativa contabile e fiscale vigente e debitamente quietanzati.

L'erogazione del contributo sarà subordinata alla verifica positiva della regolarità contributiva (DURC) e all'esito dei controlli effettuati dal competente Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno sulla veridicità delle dichiarazioni, delle informazioni e dei documenti prodotti dalle imprese e/o dai datori di lavoro. In caso di riscontro d'irregolarità il contributo non potrà essere erogato. Il pagamento sarà effettuato sul conto bancario indicato nella domanda di contributo.

#### **ART. 14 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO**

L'impresa o il datore di lavoro ammessi al contributo sono obbligati:

- a non interrompere il rapporto di lavoro a tempo indeterminato per almeno ventiquattro mesi successivi l'assunzione;
- a non interrompere il rapporto di lavoro a tempo determinato per almeno dodici mesi successivi l'assunzione;
- a mantenere i requisiti richiesti dal presente avviso fino al termine previsto ai punti precedenti;
- a dare comunicazione al competente Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno relativamente ad eventuali modifiche di rilievo per il contributo concesso.

## ART. 15 - REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il contributo è soggetto a revoca nelle forme e nei modi di seguito indicati:

1. Nel caso in cui il rapporto di lavoro si concluda anticipatamente rispetto a quanto stabilito dall' art. 14 del presente Avviso, si procederà alla REVOCA TOTALE del contributo relativo al singolo lavoratore oggetto di incentivazione, fatto salvo il licenziamento per giusta causa e le dimissioni volontarie. In queste eventualità, si procederà alla REVOCA PARZIALE del contributo: il suo ammontare sarà ridotto in misura proporzionale al periodo mancante al raggiungimento dei limiti previsti al precedente art. 14. Nel caso in cui l'incentivo sia stato già erogato, l'azienda beneficiaria dovrà restituire la somma calcolata o sostituire il lavoratore licenziato entro 30 giorni con altro soggetto avente i medesimi requisiti che hanno reso possibile il finanziamento del progetto.

2. E' prevista, inoltre la REVOCA TOTALE nel caso in cui

- non venga realizzato il progetto secondo quanto approvato, in assenza di autorizzazioni espresse all'effettuazione di varianti o modifiche;
- non vengano fornite le informazioni richieste all'ufficio competente successivamente all'assegnazione;
- non vengano realizzati i progetti di inserimento per i quali è stato concesso il contributo entro 6 mesi dall'approvazione della graduatoria;
- dovesse emergere il mancato rispetto delle condizioni contrattuali, da accertamenti effettuati dalle competenti autorità.

L'attivazione della procedura di revoca, totale o parziale, può derivare:

a) dall'attività di controllo del competente Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno il quale può rilevare una irregolarità in merito al possesso e alla permanenza dei requisiti richiesti dal presente Avviso oppure la sussistenza di una o più condizioni che possano dar luogo alla revoca del contributo ai sensi della vigente normativa di riferimento;

b) da una comunicazione da parte del soggetto beneficiario, del destinatario o da soggetto terzo.

Il Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno provvede a comunicare alle imprese e/o datori di lavoro interessati l'avvio del procedimento di revoca del contributo concesso, assegnando un termine di dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni da parte degli stessi.

Il Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno riceve e valuta le eventuali controdeduzioni inviate da parte dei soggetti interessati e definisce l'esito finale.

La revoca totale o parziale dell'incentivo è disposta con Decreto dirigenziale adottato dal Dirigente del Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno che provvede a dare comunicazione dello stesso al soggetto beneficiario.

Laddove dal provvedimento di revoca del contributo derivi anche la necessità di procedere al recupero, totale o parziale, di una quota già eventualmente erogata al soggetto beneficiario, quest'ultimo dovrà restituire, oltre alla quota capitale, anche gli interessi di legge.

Qualora si rilevi la mancata restituzione degli importi dovuti entro il termine assegnato, il Dirigente responsabile dell'Avviso attiverà la procedura di recupero coattivo nei confronti del soggetto beneficiario attraverso gli uffici regionali competenti; l'importo inizialmente dovuto, comprensivo di interessi, maturerà interessi moratori ai sensi della vigente normativa di riferimento.

Non si procederà alla revoca del contributo nei casi in cui l'impresa e/o il datore di lavoro siano interessati da trasformazioni inerenti la natura giuridica che non compromettano l'occupazione del destinatario.

## **ART.16 – CONTROLLI**

Il Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno potrà eseguire in ogni momento appositi controlli per verificare la regolarità dell'utilizzo dei contributi erogati, l'eventuale esistenza di ritardi o di errori nella loro esecuzione e consentire l'eventuale tempestivo recupero dei relativi finanziamenti e la loro destinazione ad altri interventi.

Il Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno può in ogni momento svolgere controlli sullo svolgimento del progetto allo scopo di verificare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente avviso e la veridicità delle dichiarazioni, delle informazioni e dei documenti prodotti dai datori di lavoro.

## **ART. 17 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO UE N.679/2016 "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI "**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE/679/2016 La informiamo che i suoi dati personali sono raccolti per l'applicazione del presente Avviso pubblico finalizzato al sostegno all'occupazione e integrazione lavorativa di soggetti disabili ai sensi della L.68/1999 e della L.R. 32/2002 s.m.i. mediante concessione di contributi ai datori di lavoro. Il trattamento dei dati sarà finalizzato al recepimento, istruttoria e approvazione della ammissibilità/non ammissibilità delle istanze di contributo presentate dagli interessati, ed alla successiva erogazione dello stesso.

L'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - ARTI è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Vittorio Emanuele II, 62, 64 - 50134 - Firenze; [arti@postacert.toscana.it](mailto:arti@postacert.toscana.it)).

Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dall'Avviso.

I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi e di diffusione, se non per obbligo di legge, e potranno essere diffusi mediante pubblicazione in forma aggregata.

L'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - ARTI è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Vittorio Emanuele II, 62, 64 - 50134 - Firenze; [arti@postacert.toscana.it](mailto:arti@postacert.toscana.it)).

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (presso il Settore territoriale di competenza) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Si ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([ufficio\\_dpo@arti.toscana.it](mailto:ufficio_dpo@arti.toscana.it)). Si può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso (<http://www.garanteprivacy.it>), o adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

## **ART. 18 – RESPONSABILE DELL’ADOZIONE DELL’AVVISO**

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, la struttura amministrativa responsabile dell’adozione è il Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno.

## **ART. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il/la responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi per il Lavoro di .Grosseto e Livorno.

## **ART. 20 – INFORMAZIONI SULL’AVVISO**

Il presente avviso è reperibile in internet nel sito della Regione [www.regione.toscana.it](http://www.regione.toscana.it), e sul BURT e sul sito di arti [www.arti.toscana.it](http://www.arti.toscana.it)

Le informazioni possono inoltre essere richieste ai seguenti indirizzi

PEC:[arti.grosseto\\_livorno@postacert.toscana.it](mailto:arti.grosseto_livorno@postacert.toscana.it)

E -mail: [mirato.grosseto@arti.toscana.it](mailto:mirato.grosseto@arti.toscana.it)

[c.mirato.aziende.livorno@arti.toscana.it](mailto:c.mirato.aziende.livorno@arti.toscana.it)

La richiesta di informazione deve contenere il seguente oggetto: FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI. AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI. RICHIESTA DI INFORMAZIONI.

Le informazioni possono essere inoltre reperite e richieste agli uffici competenti nelle modalità di cui all’**Allegato 5**.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Laura PIPPI**

Allegati:

- Allegato 1 Domanda
- Allegati 1.a Scheda Progettuale
- Allegato 2.a Dichiarazione in caso di scelta regime “de minimis”
- Allegato 2.b Dichiarazione in caso di regime di aiuti all’occupazione
- Allegato 2.c Dichiarazione assoggettabilità ritenuta 4% IRPEF/IRES (adempimenti ai sensi dell’art. 28 D.P.R. n. 600/73)
- Allegato 3.a Griglia ammissibilità
- Allegato 3.b Griglia valutazione
- Allegato 4 Richiesta di liquidazione contributo
- Allegato 4 bis Richiesta di liquidazione contributo per tirocinio
- Allegato 5 Elenco uffici competenti del Settore Servizi per il lavoro di Grosseto e Livorno
- Allegato 6 Indicazioni in materia di aiuti di stato